



Algemene voorwaarden Workspace BV

Dit document beschrijft de Algemene voorwaarden (zoals hieronder gedefinieerd) van Workspace BV (KvK-nummer 66711924) die van toepassing zijn op de overeenkomst en gelden voor het gebruik van de door Workspace aangeboden software en diensten.

Workfield is een product van Workspace B.V., deze voorwaarden zijn daarom tevens op Workfield van toepassing.

1. Definities

1. **Workspace:** Workspace BV en de door Workspace BV aangeboden software en diensten (waaronder Workfield).
2. **Software:** Het door Workspace BV aan de klant beschikbaar gestelde online administratiesysteem en alle door Workspace ontwikkelde modules, applicaties en plug-ins.
3. **Partner:** De (rechts)persoon of organisatie die gebruik maakt van de door Workspace BV aangeboden software en diensten.
4. **Algemene voorwaarden:** Deze algemene voorwaarden van Workspace die van toepassing zijn op elk gebruik van Workspace en de door Workspace BV aangeboden software en diensten (waaronder Workfield).

2. Overeenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van alle door Workspace uitgebrachte offertes en software.
- 2.2. Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk wanneer dit schriftelijk tussen beide partijen is overeengekomen voor het gebruik van een door Workspace geproduceerde software of geleverde dienst.

- 2.3. Een offerte van Workspace is vrijblijvend en kan te allen tijde door Workspace worden herroepen.
- 2.4. Een offerte van Workspace is tot 20 werkdagen na verzenddatum geldig, tenzij anders overeengekomen.
- 2.5. De overeenkomst treedt in werking op een afgesproken start datum waarop Workspace start met het inrichten van het whitelabel platform voor de partner.
- 2.6. In deze overeenkomst kent Workspace aan de klant het niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruikersrecht toe voor de door Workspace ontwikkelde software welke uit naam van de partner gehost zal worden voor zijn/haar klanten.
- 2.7. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3. Voorwaarden met betrekking tot een Workspace-account

- 3.1. Workspace vereist voor het opzetten van een klantaccount dat het registratieformulier waarheidsgetrouw wordt ingevuld door de partner of zijn/haar klant.
- 3.2. Het invullen van fictieve en/of incomplete gegevens in het registratieformulier kan leiden tot het ontzeggen van de toegang tot het account en/of de verwijdering van het account.
- 3.3. Workspace is niet aansprakelijk voor verlies of misbruik van gebruikersnamen en/of wachtwoorden.
- 3.4. Het is niet toegestaan een gebruiker binnen Workspace te delen met meerdere personen. Per persoon dient tenminste één gebruiker aan te zijn gemaakt om gebruik te kunnen maken van Workspace.
- 3.5. Gebruik van Workspace dat in strijd is met de Nederlandse wet is niet toegestaan.

4. Vrijwaring

- 4.1. De partner vrijwaart Workspace voor alle mogelijke aanspraken van derden ten aanzien van Workspace en het gebruik van de software door de klant of door derden en de partner zal alle geleden schade en kosten vergoeden.
- 4.2. De partner vrijwaart Workspace voor alle schade en kosten die voortvloeien uit ongeoorloofde toegang en/of het ongeoorloofd gebruik van Workspace.

5. Betaling

- 5.1. Op het moment dat de partner voor het eerst een pakket of module betaald wil activeren, wordt de partner gevraagd een machtigingsformulier voor automatische incasso van de maandelijkse factuur in te vullen en te versturen. Hiermee geeft de partner toestemming voor het incasseren van het maandbedrag per SEPA-incasso.
- 5.2. Workspace stuurt altijd vooraf een factuur aan de partner voor het bedrag dat geïncasseerd wordt.
- 5.3. De partner is verplicht om via automatische incasso te betalen bij betaald activeren van een module of pakket.
- 5.4. Wanneer de factuur door de partner niet betaald (gestorneerd) wordt, probeert Workspace de factuur nogmaals te incasseren. Wanneer de tweede incasso ook wordt gestorneerd, dient de partner de factuur via overboeking of iDEAL te voldoen binnen de betalingstermijn.
- 5.5. De betalingstermijn voor de factuur is 14 dagen.
- 5.6. Wanneer de partner de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, kan Workspace de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen. Workspace is daarnaast gerechtigd het account van de partner bij Workspace te blokkeren totdat de openstaande factuur is voldaan. Workspace is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de partner lijdt doordat de toegang tot het account van de partner is ontzegd als gevolg van het niet-tijdig voldoen van de factuur.

6. Prijswijzigingen

- 6.1. Workspace behoudt zich het recht voor om de prijzen tussentijds aan te passen. Workspace zal de partner minimaal één maand van tevoren van de prijsverhoging op de hoogte stellen.
- 6.2. Prijswijzigingen worden vooraf met de partner gecommuniceerd.
- 6.3. Er kan (door middel van een door beide partijen getekende prijsafspraken) een vaste prijs per module/gebruiker afgesproken worden voor een periode van 12 maanden.

7. Prestaties

- 7.1. Workspace streeft ernaar om de software probleemloos te laten functioneren en deze altijd benaderbaar te laten zijn door de partner en zijn/haar klanten.
- 7.2. De snelheid en gebruikerservaring is afhankelijk van de bij de partner en/of zijn/haar klant aanwezige hardware (computer, smartphone, tablet, netwerk, e.d.) en internetverbinding.
- 7.3. Workspace raadt aan om gebruik te maken van de volgende browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox of Safari. Workspace kan niet garanderen dat de software werkt in Internet Explorer, omdat Microsoft heeft aangekondigd te stoppen met de ondersteuning op oudere versies van deze browser.
- 7.4. Workspace heeft het recht om tussentijds de minimale systeemeisen voor het gebruik van de software aan te passen.
- 7.5. Workspace heeft het recht de software en diensten (tijdelijk) uit te schakelen om verbeteringen aan te brengen of fouten te verhelpen binnen de software. Workspace zal bij een dergelijke actie de klant hiervan van tevoren op de hoogte stellen.

8. Overmacht

- 8.1. In het geval dat Workspace tekortschiet in het aanbieden van de software en/of diensten door overmacht kan Workspace niet aansprakelijk gesteld worden voor geleden schade en/of kosten. Onder overmacht vallen internet-, telefoon- en elektriciteitsstoringen, stakingen, hacking, overheidsvoorschriften en -maatregelen, natuurrampen en overstromingen.

9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1. Workspace blijft te allen tijde eigenaar van de door Workspace ontwikkelde software en diensten in elke vorm en uiting waarin deze toegepast wordt.
- 9.2. Workspace zal nooit eigendom claimen over de door de partner en/of zijn/haar klant ingevoerde informatie in de door Workspace BV beschikbaar gestelde software.
- 9.3. Het is niet toegestaan om eigendommen van Workspace (logo, software, reclame-uitingen, technisch ontwerp, vormgeving, database-opbouw) te delen of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder toestemming van Workspace.

10. Back-ups

- 10.1. Met het gebruik van Workspace stemt de partner en/of zijn/haar klant ermee in dat Workspace back-ups maakt van de ingevoerde gegevens van de partner en/of zijn/haar klant om in het geval van overmacht de administratie van de klant zo spoedig mogelijk weer beschikbaar te maken.
- 10.2. Er wordt elke 30 minuten een back-up van Workspace gemaakt.
- 10.3. De partner en/of zijn/haar klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van zijn ingevoerde gegevens.
- 10.4. Workspace is niet aansprakelijk voor het verlies of ontbreken van gegevens door het mislukken of beschadigd raken van een back-up.
- 10.5. Als de partner en/of zijn/haar klant een beroep doet op de door Workspace gemaakte back-up, kan dit alleen schriftelijk worden aangevraagd.
- 10.6. Kosten die door Workspace gemaakt worden om in opdracht van de partner en/of zijn/haar klant een back-up of een onderdeel hiervan terug te zoeken en eventueel terug te zetten mogen door Workspace in rekening gebracht worden bij de partner.
- 10.7. Na beëindiging van een overeenkomst aangaande een klantaccount is Workspace niet verplicht om de back-up van de ingevoerde gegevens voor de termijn van de wettelijke bewaarplicht te bewaren.

11. Beëindigen van de overeenkomst

- 11.1. Een klant van Workspace kan het eigen account opzeggen. Ook is het mogelijk om een slechts een gedeelte van het abonnement stop te zetten.
- 11.2. Het opzeggen van een account dient **te allen tijde** te gebeuren via het eigen account in Workspace. De klant dient in het eigen account naar **Instellingen > Algemeen > Opzeggen** te navigeren en daar op *Opzeggen* te klikken. Vervolgens moeten de stappen gevolgd worden.
- 11.3. Na het opzeggen van het account geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Gedurende die maand kan de klant nog gebruikmaken van het account en de daarin geactiveerde pakketten en modules. Een maand na de opzegdatum zullen de pakketten en modules automatisch worden gedeactiveerd.

- 11.4. In de eerste week van de maand volgend op de opzegdatum zal de laatste factuur van Workspace worden ontvangen door de klant. Deze factuur bestaat alleen uit het aantal dagen van de vorige maand dat er nog geactiveerde pakketten en modules waren.
- 11.5. Het stopzetten van het abonnement op een andere manier dan in artikel 11 lid 2 beschreven is **niet** mogelijk. Het sturen van een e-mail naar een van de e-mailadressen van Workspace met daarin de mededeling dat de klant het abonnement wil stopzetten is **niet** geldig. Het abonnement zal pas stopgezet worden wanneer de procedure is gevolgd zoals beschreven in artikel 10 lid 2.
- 11.6. De klant kan **wel** e-mailen naar info@workspace.nl of info@workfield.nl met het verzoek om het account permanent te verwijderen. Aan dit verzoek zullen we conform de eisen die de AVG aan deze procedure stelt, voldoen.
- 11.7. Een klant kan binnen het eigen account ook specifieke pakketten of modules deactiveren zonder het gehele account op te zeggen. Hiervoor dient de klant naar **Instellingen > Account > Modules / Abonnement** te navigeren en het gewenste pakket of module aan te klikken. Vervolgens dient de klant op *Deactiveren* te klikken.
- 11.8. Na het deactiveren van een pakket of module geldt een opzegtermijn van **1 maand**. In de eerste week van de maand volgend op de deactivatie-datum zal het gedeactiveerde pakket of de gedeactiveerde module voor het laatst berekend worden op de factuur.
- 11.9. De klant kan te allen tijde het gedeactiveerde pakket of de gedeactiveerde module opnieuw activeren.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Workspace BV is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten wanneer de partner en/of zijn/haar klant onjuiste gegevens heeft verstrekt aan Workspace BV.
- 12.2. Workspace BV is niet aansprakelijk voor foutieve calculaties in welke vorm dan ook.
- 12.3. Workspace BV is niet aansprakelijk bij beschadiging of verlies van gegevens van omzet, inkomsten en/of winst voort kan komen.
- 12.4. Workspace BV is niet aansprakelijk wanneer Workspace door de partner en/of zijn/haar klant gebruikt wordt voor doeleinden die in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.

12.5. Workspace BV is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van gegevens wanneer deze zijn verkregen door nalatigheid op het gebied van beveiliging aan de zijde van de partner en/of zijn/haar klant.

13. Overige voorwaarden

13.1. Alle prijzen in overeenkomsten van Workspace zijn exclusief btw tenzij anders aangegeven.

13.2. Geschillen tussen de partner en Workspace worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Workspace is gevestigd.

13.3. De partner en/of zijn/haar klant is gerechtigd tot het gebruik van één proefaccount, mits vooraf anders is overeengekomen met Workspace BV. Het aanmaken van meerdere proefaccounts zonder toestemming van Workspace BV is niet toegestaan en kan resulteren in het blokkeren van de toegang van alle accounts.